

**План  
мероприятий Контрольно-счетной палаты Ленинградской области  
по противодействию коррупции на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Мониторинг изменений федерального и областного законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (далее – КСП ЛО) или принятия новых правовых актов КСП ЛО	В течение года (ежемесячно)	Отдел правового и кадрового обеспечения КСП ЛО (далее - отдел правового и кадрового обеспечения)
2.	Мониторинг изменений законодательства в сфере внешнего государственного финансового контроля в целях приведения областного закона от 14.10.2011 № 77-оз «О Контрольно-счетной палате Ленинградской области» и правовых актов КСП ЛО в соответствие с действующим законодательством	В течение года (ежемесячно)	Отдел правового и кадрового обеспечения
3.	Разработка правовых актов КСП ЛО, в том числе в сфере противодействия коррупции	В течение года (по мере изменения законодательства)	Отдел правового и кадрового обеспечения
4.	Осуществление антикоррупционного мониторинга в соответствии с областным законом от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области»	В течение года	Отдел правового и кадрового обеспечения
5.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Ленинградской области и урегулированию конфликтов интересов в Контрольно-счетной палате Ленинградской области	В течение года (по мере необходимости)	Отдел правового и кадрового обеспечения

1	2	3	4
6.	<p>Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в КСП ЛО (далее - гражданские служащие), следующих обязанностей:</p> <p>уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;</p> <p>сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;</p> <p>обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией, разрешение) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления</p>	В течение года	Председатель КСП ЛО, заместитель председателя КСП ЛО, аудиторы КСП ЛО, руководители структурных подразделений КСП ЛО
7.	<p>Осуществление в установленном порядке приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции:</p> <p>гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ленинградской области в КСП ЛО (далее - государственные должности);</p> <p>гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в КСП ЛО (далее – государственная гражданская служба);</p>	В течение года при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);	Ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения

1	2	3	4
	<p>лицами, замещающими указанные должности. Анализ полноты заполнения и правильности оформления указанных справок.</p>	<p>до 1 апреля 2020 года (для лиц, замещающих государственные должности); до 30 апреля 2020 года (для гражданских служащих)</p>	
8.	<p>Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок: достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей и должностей государственной гражданской службы, а также лицами, замещающими указанные должности;</p> <p>достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на государственные должности в соответствии с действующим законодательством, а также указанных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;</p> <p>соблюдения гражданами служащими ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством;</p> <p>соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и(или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством</p>	<p>В течение года (при наличии оснований)</p>	<p>Отдел правового и кадрового обеспечения</p>
9.	<p>Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности, а также гражданскими служащими, на официальном сайте КСП ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений</p>	<p>Ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения</p>

1	2	3	4
10.	В случаях и порядке, установленных законодательством, осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	В течение года (при наличии оснований)	Отдел правового и кадрового обеспечения
11.	<p>Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать</p> <p>Анализ представленных сведений.</p>	В течение года при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 1 апреля 2020 года (для гражданских служащих)	Ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения
12.	Обработка общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должностей гражданской службы и гражданскими служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверка достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	В течение года (по мере необходимости)	Ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения
13.	Осуществление в отношении государственных органов Ленинградской области и подведомственных им организаций, органов местного самоуправления Ленинградской области контроля законности и эффективности (экономности и результативности) использования средств областного бюджета Ленинградской области, а также межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области, в том числе выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года (в соответствии с планом работы КСП ЛО)	Аудиторы КСП ЛО, инспекция КСП ЛО

1	2	3	4
14.	Сбор, обобщение и анализ данных по вопросам противодействия коррупции по результатам проведенных КСП ЛО контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в целях подготовки и представления председателю КСП ЛО необходимой информации к совещаниям, заседаниям комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов по вопросам противодействия коррупции	В течение года (по мере необходимости)	Отдел правового и кадрового обеспечения, аудиторы КСП ЛО
15.	Обеспечение в установленном порядке направления в правоохранительные органы материалов контрольных мероприятий, при проведении которых выявлены факты незаконного использования средств бюджета Ленинградской области и(или) местного бюджета, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Ленинградской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения	Незамедлительно (при наличии оснований)	Аудиторы КСП ЛО
16.	Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд КСП ЛО	В течение года (на постоянной основе)	Отдел материально-технического и информационного обеспечения КСП ЛО
17.	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года (на постоянной основе)	Отдел материально-технического и информационного обеспечения КСП ЛО
18.	Организация работы по формированию у лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, отрицательного отношения к коррупции	В течение года (на постоянной основе)	Председатель КСП ЛО, заместитель председателя КСП ЛО, аппарат КСП ЛО
19.	Осуществление контроля за надлежащим выполнением лицами, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы, их служебных (должностных) обязанностей	В течение года (на постоянной основе)	Председатель КСП ЛО, заместитель председателя КСП ЛО, аудиторы КСП ЛО, руководители структурных подразделений КСП ЛО

1	2	3	4
20.	Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Ежеквартально	Председатель КСП ЛО, заместитель председателя КСП ЛО, отдел правового и кадрового обеспечения
21.	Информационное взаимодействие и обмен опытом с правоохранительными, контрольно-надзорными и иными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года по мере необходимости	Председатель КСП ЛО, заместитель председателя КСП ЛО, аппарат КСП ЛО
22.	Обеспечение участия председателя КСП ЛО в работе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области, в том числе организация подготовки материалов к заседаниям Комиссии	В течение года по мере необходимости	Аудиторы КСП ЛО, аппарат КСП ЛО
23.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в КСП ЛО или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих в КСП ЛО государственные должности, должности государственной гражданской службы, посредством приема электронных сообщений на официальном сайте КСП ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Отдел материально-технического и информационного обеспечения КСП ЛО
24.	Анализ обращений граждан и организаций, поступивших в КСП ЛО, в целях выявления информации о коррупционных проявлениях в деятельности КСП ЛО	В течение года	Председатель КСП ЛО, заместитель председателя КСП ЛО, аудиторы КСП ЛО, отдел правового и кадрового обеспечения
25.	Обеспечение информационной открытости деятельности КСП ЛО по профилактике коррупционных и иных правонарушений в том числе ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Отдел материально-технического и информационного обеспечения КСП ЛО

1	2	3	4
26.	Размещение на официальном сайте КСП ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности КСП ЛО, сведений о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах	В течение года	Отдел материально-технического и информационного обеспечения КСП ЛО
27.	Размещение информации об осуществлении КСП ЛО внешнего государственного финансового контроля в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (ГИС ЕСГФК)	В течение года	Отдел материально-технического и информационного обеспечения КСП ЛО
28.	Организация обучения гражданских служащих (в рамках повышения квалификации) по программам дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Отдел правового и кадрового обеспечения
29.	Обеспечение постоянного контроля за ходом выполнения и реализацией Плана мероприятий Контрольно-счетной палаты Ленинградской области по противодействию коррупции на 2020 год	В течение года	Заместитель председателя КСП ЛО